

TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI
KHOA ĐIỆN – ĐIỆN TỬ



SỔ TAY HỎI & ĐÁP HỖ TRỢ
CỐ VẤN HỌC TẬP, SINH VIÊN
KHOA ĐIỆN - ĐIỆN TỬ



Hà Nội – 2021

PHẦN 1. THÔNG TIN CHUNG

1. KHOA ĐIỆN-ĐIỆN TỬ, Faculty of Electrical - Electronic Engineering

03/11/1998: thành lập Khoa Điện - Điện tử, tiền thân là Khoa Cơ khí và Khoa Cơ khí - Điện.

Bộ môn Điện thành lập năm 1967 là Bộ môn đầu tiên của Khoa

Năm 1968 tuyển sinh khóa sinh viên đầu tiên ngành Thông tin Tín hiệu và Điện khí hóa giao thông thành phố.

Hiện nay, Khoa có 58 giảng viên, gồm 01 Giáo sư, 07 Phó giáo sư, 25 Tiến sĩ, 07 nghiên cứu sinh, đảm nhiệm đào tạo 05 ngành bậc Đại học với 10 chuyên ngành, 03 ngành bậc Thạc sĩ với 04 chuyên sâu, 02 ngành bậc Tiến sĩ.

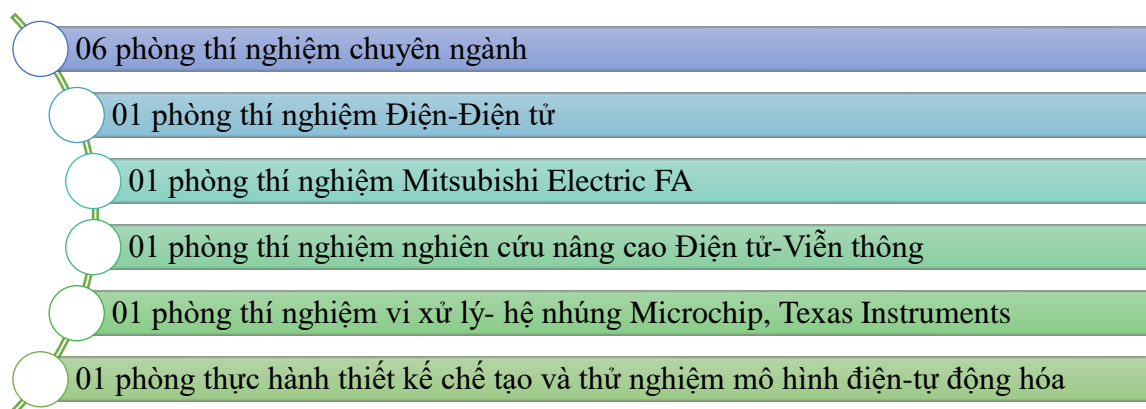
Quy mô đào tạo hàng năm của Khoa là trên 2000 sinh viên, 50 học viên cao học, 10 nghiên cứu sinh tại Hà Nội và phân hiệu TP. Hồ Chí Minh.

Giảng viên Khoa đã thực hiện nhiều đề tài khoa học công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Tỉnh/Thành phố, cấp Trường và công bố nhiều bài báo quốc tế ISI/Scopus; hướng dẫn nhiều đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên; tổ chức nhiều cuộc thi khoa học kỹ thuật sinh viên: Robocon, wRobot, IoT, Marathon Coder, ...

Khoa có mối quan hệ và hợp tác chặt chẽ với nhiều Trường Đại học, Viện nghiên cứu và các đơn vị sản xuất lớn trong và ngoài nước.

Khoa đã vinh dự được đón nhận nhiều phần thưởng cao quý của Đảng và Nhà nước: 01 Huân chương Lao động hạng Ba (2013), Bằng khen Thủ tướng Chính phủ (2008), Bằng khen Bộ trưởng (2005, 2010, 2013, 2015, 2016, 2018, 2020), Cờ Thi đua (2018).

Các phòng thí nghiệm trong Khoa



Các ngành đào tạo bậc Đại học



Các ngành đào tạo bậc Thạc sĩ



Các ngành đào tạo bậc Tiến sĩ



Hướng nghiên cứu khoa học chính của Khoa



Trang tin hữu ích cho Sinh viên Khoa Điện

1. Website chính thức Khoa Điện-Điện tử: <https://fееe.utc.edu.vn/>
2. Câu lạc bộ Kỹ thuật SV Điện-Điện tử: <https://www.facebook.com/EEE.Club.UTC/>
3. Link fanpage Liên Chi hội SV Khoa Điện-Điện tử: <https://www.facebook.com/fееe.utc/>
4. Link fanpage Ban truyền thông Liên chi đoàn Khoa: <https://www.facebook.com/lcdkddt.utc/>

Fanpage Hữu ích và Câu lạc bộ UTC

0. Tiếng Anh UTC: Link: <https://www.facebook.com/groups/447420499237979>
1. Ban truyền thông - Hội sinh viên: Link : <https://www.facebook.com/bantruyenthong.utc/>
2. Đội Tổ chức sự kiện Hội sinh viên: Fanpage Đội CTV: <https://www.facebook.com/congtacviengtvt>
3. CLB thanh niên hiến máu UTC: Fanpage: <https://www.facebook.com/DoiMauGiaoThong/>
4. CLB Dancing: Fanpage: <https://www.facebook.com/UTCdancingclub/>
5. CLB Music: Fanpage: <https://www.facebook.com/utcmusicclub>
6. CLB Guitar: Fanpage: <https://www.facebook.com/GuitarUTC?ref=bookmarks>
7. CLB diễn thuyết: Fanpage: <https://www.facebook.com/DienThuyetUTC/>
8. CLB tiếng Anh: Fanpage: <https://www.facebook.com/utc.ec/>
9. CLB Street workout: Fanpage: <https://bit.ly/39Y93vI>

10. CLB võ thuật:

Môn phái Vovinam: Fanpage: <https://bit.ly/3ip3ET8>

Môn phái Karatedo: Fanpage: <https://www.facebook.com/karatedonamcuong>

Bộ môn Taekwondo: Fanpage: <https://www.facebook.com/taekwondo.utc.274>

11. CLB Cầu lông sinh viên: Fanpage: <https://www.facebook.com/utcbadmintonclub.hn/>

12. CLB Bóng chuyền: Link : <https://www.facebook.com/VolleyballClub.UTC/>

13. Tổ thăm dò dư luận sinh viên: Link : <https://www.facebook.com/duluansinhvienUTC/>

14. CLB Diễn Thuyết: Link : <https://www.facebook.com/DienThuyetUTC/>

15. CLB Nhà Doanh Nghiệp Tương Lai: Link : <https://www.facebook.com/CFB.UTC>

16. CLB Bóng rổ: Link : <https://www.facebook.com/UTC-Basketball-Club-109187374258604/>

17. Câu lạc bộ Kỹ thuật SV Điện-Điện tử: Link: <https://www.facebook.com/EEE.Club.UTC/>

2. TRƯỜNG ĐẠI HỌC GTVT, University of Transport and Communications

15/11/1954, ngày truyền thống Trường Đại học GTVT, tiền thân là Trường Cao đẳng Công chính (thành lập năm 1918, được khai giảng lại dưới chính quyền cách mạng.

24/03/1962, ngày thành lập Trường Đại học GTVT. Thủ tướng Chính phủ Phạm Văn Đồng ký quyết định số 42/CP thành lập Trường Đại học GTVT.

Sứ mạng của Nhà trường

Trường Đại học GTVT có sứ mạng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ chất lượng cao theo xu thế hội nhập, có trách nhiệm xã hội nhằm thúc đẩy sự phát triển bền vững của ngành giao thông vận tải và đất nước.

Tầm nhìn (đến năm 2030)

Trở thành trường đại học đa ngành theo định hướng nghiên cứu, khẳng định vị thế hàng đầu Việt Nam trong lĩnh vực giao thông vận tải, có uy tín và chất lượng ngang tầm châu Á.

Giá trị cốt lõi

Tiên phong – Chất lượng – Trách nhiệm – Thích ứng

Đội ngũ, cơ cấu tổ chức

Tính đến nay trường có 1095 cán bộ, giảng viên, trong đó có 226 Tiến sĩ, 560 Thạc sĩ, 100 Giáo sư - Phó Giáo sư.

Các trang tin online dành cho sinh viên

- Trang tin điện tử của Trường: <http://www.utc.edu.vn/>
- Trang quản lý đào tạo: <http://qldt.utc.edu.vn/>
- Trang tin sinh viên: <http://sinhvienhientai.utc.edu.vn/>
- Trang Hỗ trợ sinh viên: <http://hotrosinhvien.utc.edu.vn/>
- Fanpage của Trường: <https://www.facebook.com/dhgtvtcaugiay/>
- Fanpage Hỗ trợ sinh viên: <https://www.facebook.com/htsv.gtv/>

Địa chỉ, điện thoại các đơn vị thực hiện công tác sinh viên

TT	Đơn vị	Địa chỉ, Điện thoại
1	Phòng Đào tạo Đại học	Tầng 1 - Nhà A9, ĐT: 024.37669358
2	Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên	Tầng 1 - Nhà A9, ĐT: 024.37666741
3	Văn phòng Hỗ trợ SV (<i>thuộc P.CTCTSV</i>)	P105 - Nhà N2, ĐT: 024.3766 0743
4	Phòng Hành chính tổng hợp	Tầng 1 - Nhà A1, ĐT: 024.37663311
5	Đoàn thanh niên	P201 - Hội trường lớn, ĐT: 024.37664530
6	Hội sinh viên	P206 - Hội trường lớn, ĐT: 024.37731419
7	Phòng Bảo vệ	Nhà công chính CG, ĐT: 024.37663471

8	Ban quản lý Ký túc xá	99 Nguyễn Chí Thanh; ĐT: 024.38343246
9	Ban quản lý Giảng đường	Tầng 2 - Nhà A2; ĐT: 024.37660396
10	Trung tâm Ứng dụng CNTT	P510 - Nhà A1; ĐT: 024.37665609
11	Trung tâm Thông tin - Thư viện	Nhà A8; ĐT: 024.37669860
12	Trạm Y tế	P101- N2 CầuGiấy; Tầng 1-A3 KTX; ĐT: 024.38358811
13	Phòng Tài chính - Kế toán	Tầng 1 - Nhà A1; ĐT: 024.37669295
14	Phòng Khảo thí và đảm bảo CLĐT	Tầng 2 - Nhà A9; ĐT: 024.37660352
15	Khoa Công trình	Tầng 1 - Nhà A6; ĐT: 024.37660155
16	Khoa Cơ khí	Tầng 1 - Nhà A6; ĐT: 024.37660397
17	Khoa Điện - Điện tử	Tầng 1 - Nhà A6; ĐT: 024.37661127
18	Khoa Vận tải - Kinh tế	Tầng 4 - Nhà A9; ĐT: 024.37660398
19	Khoa Quản lý xây dựng	Tầng 4 - Nhà A9; ĐT: 0979 686239
20	Khoa Công nghệ thông tin	Tầng 3 - Nhà A9; ĐT: 024.37664679
21	Khoa Kỹ thuật xây dựng	Tầng 3 - Nhà A9; ĐT: 024.37666511
22	Khoa Môi trường và An toàn giao thông	Tầng 4 - Nhà A9; ĐT: 024.37666542
23	Khoa Đào tạo quốc tế	Tầng 1 – Nhà B7; ĐT: 024.38347320
24	Khoa Khoa học cơ bản	Tầng 7 – Nhà A6; ĐT: 024.37664079
25	Khoa Lý luận chính trị	Tầng 2 – Nhà B2; ĐT: 024.37660845
26	Khoa Giáo dục quốc phòng	Tầng 1 - Nhà B2; ĐT: 024.37660472
27	Trung tâm đào tạo trực tuyến	Tầng 1 – Nhà T1; ĐT: 024.32444439

3. LỊCH TIẾP SINH VIÊN CỦA CÁC ĐƠN VỊ

STT	TÊN MỤC	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	LƯU Ý
1	Cấp giấy xác nhận sinh viên về việc:			
	- Vay vốn tín dụng	Trả kết quả sau tối thiểu 12h làm việc; vào chiều Thứ 3 và chiều Thứ 6 hàng tuần	VP Hỗ trợ SV P105 – Nhà N2	Đăng ký online thông qua dịch vụ trực tuyến dành cho sinh viên. Hướng dẫn: B1: Truy cập website http://sis.utc.edu.vn B2: Đăng nhập bằng email sinh viên đã được Nhà trường cấp B3: Vào mục Dịch vụ trực tuyến – Chọn loại giấy tờ cần đăng ký – Điền các thông tin (nếu có) – Gửi yêu cầu. B4: Đến nhận kết quả tại địa điểm và thời gian được hẹn.
	- Chế độ chính sách, nhận ưu đãi giáo dục	Trả kết quả sau tối thiểu 12h làm việc; vào sáng Thứ 3 và chiều Thứ 5 hàng tuần		
	- Giải quyết các vấn đề cá nhân khác như xin việc, miễn giảm thuế thu nhập, đăng ký ở KTX ngoài, du học...	Trả kết quả sau tối thiểu 12h làm việc; vào chiều Thứ 2, sáng Thứ 4 và sáng Thứ 6 hàng tuần		
	- Đăng ký làm vé tháng xe buýt	Trả kết quả sau tối thiểu 12h làm việc; vào chiều Thứ 2, sáng Thứ 4 và sáng Thứ 6 hàng tuần		
	- Đăng ký tạm trú, tạm vắng	Các ngày Thứ 2, Thứ 4 và Thứ 6 hàng tuần		
				Nộp giấy đề nghị xác nhận vào buổi sáng và nhận kết quả vào cuối ngày làm việc.

2	Cấp giấy giới thiệu đi thực tập	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần	VP Khoa quản lý sinh viên	Sinh viên học Khoa nào thì nộp giấy xác nhận tại văn phòng Khoa đó.
3	Đóng dấu, công văn, giấy tờ	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần	Phòng Văn thư Tầng 1 – Nhà A1	Trả kết quả vào cuối giờ của buổi làm việc.
4	Bảo lưu kết quả học tập, xin thôi học	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần	Phòng ĐTĐH P106 – Nhà A9	
5	Cấp lại mật khẩu account trang QLĐT	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần	Phòng ĐTĐH P106 – Nhà A9	
6	Hỗ trợ các vấn đề liên quan đến Email sinh viên	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần	VP Hỗ trợ SV P105 – Nhà N2	Khi đến phải mang theo thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh
7	Cấp lại thẻ sinh viên	Chiều Thứ 5 và Sáng Thứ 6 hàng tuần	Phòng CTCT&SV P103 – Nhà A9	Sinh viên đăng ký làm lại thẻ nộp lệ phí theo quy định và chuẩn bị các giấy tờ sau: - 01 bản photo Căn cước CD - 01 ảnh màu (3x4 hoặc 4x6)

PHẦN 2. TỔNG HỢP CÁC CÂU HỎI

I. CÂU HỎI VỀ ĐÀO TẠO

Câu hỏi 1:

Cách thức tính điểm GPA (Tích lũy) theo tín chỉ của Trường là như thế nào?

Gợi ý trả lời:

Bảng quy đổi thang điểm 10, thang điểm chữ, thang điểm 4 (*áp dụng từ K54 đến K58*)

STT	Đánh giá xếp loại	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
1	Giỏi	Từ 8.50 đến 10	A	4
2	Khá	Từ 7.00 đến 8.4	B	3
3	Trung bình	Từ 5.50 đến 6.9	C	2
4	Trung bình yếu	Từ 5.00 đến 5.4	D+	1.5
		Từ 4.00 đến 4.9	D	1
5	Kém	Từ 3.00 đến 3.9	F+	0.5
		Từ 0 đến 2.9	F	0

Bảng quy đổi thang điểm 10, thang điểm chữ, thang điểm 4 (*từ K59 đến Khóa hiện tại*)

STT	Đánh giá xếp loại	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
1	Giỏi	Từ 9.5 đến 10	A+	4
		Từ 8.5 đến 9.4	A	3.8
2	Khá	Từ 8.0 đến 8.4	B+	3.5
		Từ 7.00 đến 7.9	B	3
3	Trung bình	Từ 6.0 đến 6.9	C+	2.5
		Từ 5.5 đến 5.9	C	2
4	Trung bình yếu	Từ 4.5 đến 5.4	D+	1.5
		Từ 4.0 đến 4.4	D	1
5	Kém	Từ 2.0 đến 3.9	F+	0.5
		Từ 0 đến 1.9	F	0

- Cách tính điểm GPA của từng môn: SV lấy điểm hệ 10 quy về hệ 4 theo tiêu chuẩn Nhà Trường
 - Cách tính điểm GPA theo kỳ: Tổng (GPA từng môn * Số tín môn đó) / Số tín chỉ của kỳ.
- Lưu ý: Trừ các môn GDTC, GDQP và A1, A2 Ngoại Ngữ thì không tính vào GPA.

Câu hỏi 2:

Trong trường hợp dịch COVID_19 kéo dài, ảnh hưởng đến quá trình thi cử thông thường, thì nhà trường có biện pháp gì? Liệu phương án thi online có được tính đến? Đối với những sinh viên bảo vệ đồ án, luận án thì sao?

Gợi ý trả lời:

- Tùy vào chỉ thị của địa bàn Quận, Huyện và TP Hà Nội ban ra, Nhà trường sẽ chủ động xem xét và đưa ra thông báo sớm nhất về việc tổ chức thi cử và học tập của sinh viên. Các bạn chủ động theo dõi và cập nhật trên website: qltd.utc.edu.vn hoặc qua các Fanpage cũng như thông tin từ Ban cán sự và thầy cô CVHT lớp, để nhận thông báo mới nhất nhé

Câu hỏi 3:

Sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ bên ngoài trường (đạt tiêu chuẩn Bộ GD) thì cần phải thực hiện quy đổi điểm ở đâu và như thế nào?

Gợi ý trả lời:

- Với trường hợp SV có chứng chỉ IELTS/TOIEC/TOEFL/B1 hoặc các chứng chỉ tương đương và được Bộ GD&ĐT cấp phép thì sẽ được quy đổi điểm tại trường.
- Quy trình : Sinh viên đến Bộ môn Anh Văn (P802 A6) để chuyển điểm, sau đó sinh viên đến Văn phòng Khoa Cơ bản để làm thủ tục cấp chứng chỉ ngoại ngữ (thủ tục này sinh viên bắt buộc phải làm)

Câu hỏi 4:

Điểm rèn luyện có ảnh hưởng như thế nào với sinh viên?

Gợi ý trả lời:

- Điểm rèn luyện và điểm tích lũy là hai yếu tố để Nhà trường xét hạng Học bổng và xét cảnh báo thôi học (2 kỳ liên tiếp có điểm RLSV xếp loại yếu, kém sẽ bị ngừng học 1 kỳ ở kỳ tiếp theo, nếu bị yếu kém 2 học kỳ liên tiếp sẽ bị thôi học)

Câu hỏi 5:

Mất, quên mật khẩu trên qltd.utc.edu.vn thì sinh viên có thể đến đâu và làm thế nào để lấy lại?

Gợi ý trả lời:

- SV quên hoặc mất mật khẩu qltd.utc.edu.vn thì đến P103 A1 – Phòng Tài chính – Kế toán để nộp tiền cấp lại mật khẩu, tiếp theo sv cầm biên lai nộp tiền đến phòng đào tạo để được cấp lại mật khẩu.

Câu hỏi 6:

Quá số lượng người đăng ký bổ sung học phần SV cần phải đến đâu và làm thủ tục gì để đăng ký?

Gợi ý trả lời:

- Các vấn đề về đăng ký học phần, SV lên phòng Đào Tạo – P108, 109, 110 Nhà A9 để được hướng dẫn thủ tục đăng ký

Câu hỏi 7:

Sinh viên có nguyện vọng tổ chức lớp học phần do không đủ số lượng sinh viên đăng ký học phần đó thì cần phải làm những thủ tục gì?

Gợi ý trả lời:

- Các vấn đề về đăng ký học phần, SV lên phòng Đào Tạo – P108, 109, 110 Nhà A9 để được hướng dẫn thủ tục đăng ký.

Câu hỏi 8:

Chưa có 1 trong 3 chứng chỉ Tiếng Anh, GDTC, GDQP sinh viên có đủ điều kiện bảo vệ đồ án Tốt nghiệp?

Gợi ý trả lời:

- SV vẫn được bảo vệ tốt nghiệp. Sinh viên nợ 1 trong 3 tín chỉ trên sẽ không được công nhận tốt nghiệp Đại học.

Câu hỏi 9:

Thủ tục xin cấp lại bằng điểm tốt nghiệp để xin việc làm cho SV đã ra trường bao gồm những gì?

Gợi ý trả lời:

- SV nộp đơn kèm theo bằng photo có công chứng nộp cho VPK, VPK sẽ cấp lại bằng điểm cho SV.

Câu hỏi 10:

Sinh viên muốn xin thôi học, rút hồ sơ và xin bảng điểm thì phải làm những gì?

Gợi ý trả lời:

- Em làm đơn xin thôi học nộp tại phòng Đào tạo đại học Tầng 1 nhà A9. Nếu là sinh viên hệ chính quy, hồ sơ lúc nhập học hoàn toàn là giấy tờ sao, không thu bản chính nên nhà trường phải lưu và không trả lại. Tuy nhiên trong quá trình xét tuyển Đại học bằng học bạ, một số bạn nộp học bạ gốc cho Nhà trường, trường hợp này các em được lấy lại học bạ gốc. Rút giấy chuyển NVQS tại phòng Bảo vệ, sổ đoàn tại VP Đoàn (nếu đã nộp) và bảng điểm xin tại Văn phòng khoa.

Câu hỏi 11:

Sinh viên muốn bảo lưu kết quả để ôn thi lại đại học thì cần phải thực hiện các thủ tục gì?

Gợi ý trả lời:

1. Sinh viên được quyền viết đơn gửi Phòng Đào tạo Đại học xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau:

- Được điều động vào các lực lượng vũ trang;
- Bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, nhưng phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế;
- Vì nhu cầu cá nhân. Trường hợp này, sinh viên phải học ít nhất một học kỳ ở trường, không rơi vào các trường hợp bị buộc thôi học quy định tại Điều 16 của Quy chế này và phải đạt điểm trung bình chung tích lũy không dưới 2,00. Thời gian nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân phải được tính vào thời gian học chính thức quy định tại khoản 3 Điều 6 của Quy chế này.

2. Sinh viên nghỉ học tạm thời, khi muốn trở lại học tiếp tại trường, phải viết đơn gửi Hiệu trưởng ít nhất một tuần trước khi bắt đầu học kỳ mới. Hướng dẫn thực hiện của trường: Giấy xác nhận của cơ quan Y tế là các bệnh viện cấp huyện hoặc tương đương trở lên và được thẩm tra của Trạm Y tế trường.

3. Làm thủ tục tại Phòng ĐTDH 107-A9 sáng 8h30-11h, chiều 14h-16h30

Câu hỏi 12:

Nhà trường tổ chức bao nhiêu đợt xét tốt nghiệp và trao bằng cho sinh viên ra trường trong một năm?

Gợi ý trả lời:

- Nhà trường có 2 đợt xét Tốt nghiệp chính và 2 đợt xét tốt nghiệp bổ sung (đợt xét TN bổ sung sẽ theo thông báo từng năm, không cố định). 4 đợt xét này sẽ xét sau khi sinh viên bảo vệ tốt nghiệp vào kỳ I và kỳ II hàng năm. Thời gian cụ thể Phòng đào tạo sẽ được cập nhật theo từng đợt bảo vệ.

Câu hỏi 13:

Anh chị và các thầy cô cho em hỏi trường mình có thể hoãn thi hoặc thi sau được không? Vì có nhiều bạn lớp em đang ở hải dương mới về quê hiện giờ không thể lên được ạ

Gợi ý trả lời:

- Trường hợp sinh viên đang ở vùng cách ly được phép hoãn thi, sau khi hết cách ly sinh viên lên trường nộp đơn cùng xác nhận đã ở địa phương trong thời gian cách ly sẽ được Nhà trường bố trí thi ở 1 ca thi khác của môn đó, trường hợp không còn ca thi môn đó sẽ được bố trí thi ở đợt thi tiếp theo.

Câu hỏi 14:

Nợ Tiếng anh A1, A2 có được nhận Đồ án tốt nghiệp không?

Gợi ý câu trả lời:

Tiếng anh A1, A2 là môn điều kiện không tính vào điểm xét nhận đồ án tốt nghiệp, nợ dưới 10TC được nhận đồ án. Không nợ môn nào, điểm TBC HT đạt từ 1.9 sẽ được bảo vệ đồ án TN. Không nợ chứng chỉ GDQP, GDTC, Ngoại ngữ, học phí, tài sản của nhà trường thì sẽ được TN, nhận bằng.

Câu hỏi 15

Hủy đồ án tốt nghiệp SV làm thế nào?

Gợi ý câu trả lời:

Sinh viên chỉ được hủy đồ án trong khoảng thời gian 2 tuần sau khi làm Đồ án TN. Sinh viên liên hệ với phòng đào tạo để làm thủ tục hủy đồ án.

Câu hỏi 16

Đăng kí tiếng anh rồi nhưng muốn học ngoài thì hủy như thế nào?

Gợi ý câu trả lời:

Hủy học phần trong thời gian quy định của Nhà trường. Sinh viên liên hệ với phòng đào tạo để làm thủ tục hủy học phần.

Câu hỏi 17

Thủ tục xin chuyển điểm ngoại ngữ B1.

Gợi ý câu trả lời:

1. Đơn xin chuyển điểm (ghi số điện thoại SV)
2. Chứng chỉ gốc
3. Hai bản công chứng

Các tài liệu trên đưa vào hòm thư Bộ môn Anh Văn tầng 7 nhà A6.

Quy trình: SV viết đơn xin chuyển điểm + kèm chứng chỉ tiếng Anh, sau đó nộp BM Anh Văn; BM Anh Văn xác nhận điểm tương đương theo quy định của UTC; SV cầm đơn+chứng chỉ đến Chuyên viên phụ trách Phòng Đào tạo Đại học nộp. Sau khi P.ĐTĐH xác nhận hợp lệ sẽ duyệt chuyển điểm B1 cho SV đó vào học kì mà SV đó nộp đơn.

II. CÂU HỎI VỀ BHYT

Câu hỏi 1:

Sinh viên đã đóng tiền làm thẻ BHYT tại trường từ năm nhất nhưng bỏ lỡ không đóng 1 năm thì thẻ BHYT còn có giá trị không? Nếu đóng vào năm tiếp theo thì sao?

Gợi ý trả lời:

- Trường hợp SV đã đóng BHYT được 5 năm liên tục, sẽ được hưởng 100% một số chi phí y tế theo quy chế. Khi SV không đóng 1 năm trong 5 năm đầu tham gia BHYT thì sẽ không được hưởng chính sách và sẽ coi như tham gia lại từ đầu ở lần đóng BHYT sau.

Câu hỏi 2:

Sinh viên đóng BHYT muộn, muốn mua BHYT thì mua như thế nào?

Gợi ý trả lời:

- Sinh viên liên hệ với trạm y tế trường, nếu trạm y tế trường đồng ý mua BHYT bổ sung cho sinh viên thì sinh viên đóng tiền cho Nhà trường và lấy thẻ BHYT tại trạm y tế trường (trường hợp mua lần đầu).

- Trường hợp nếu sinh viên không kịp mua BHYT tại trường, sinh viên có thể mua BHYT tại địa phương. Sau đó sinh viên photo lại minh chứng gửi lại cho trạm Y tế trường.

Câu hỏi 3:

Sinh viên năm cuối có được mua BHYT tại trường không ?

Gợi ý trả lời:

Sinh viên năm cuối (hệ 4,5 năm), không được mua BHYT tiếp theo tại Trường

Câu hỏi 4:

Mất thẻ BHYT xin cấp lại ở đâu, BHYT trường mình khám ở Bệnh viện GTVT có cần xin giấy chuyển viện không ?

Gợi ý câu trả lời:

Sinh viên mất thẻ BHYT xin cấp lại tại trạm Y tế Trường. Các thủ tục về BHYT sinh viên liên hệ trạm Y tế Trường.

III. CÂU HỎI VỀ HỌC BỔNG

Câu hỏi 1:

Sinh viên có thể cập nhật thông tin học bổng du học, tuyển dụng của doanh nghiệp liên kết với nhà trường tại đâu?

Gợi ý trả lời:

- Sinh viên liên hệ với Bộ môn trực thuộc hoặc theo dõi các trang thông tin điện tử của Trường, Khoa, Bộ môn để cập nhật thông tin sớm và nhanh nhất.

Câu hỏi 2:

Cách tính học bổng KKHT hiện nay

Gợi ý trả lời:

Học bổng được tính theo quy định của Trường và Khoa Điện - Điện tử

Học bổng nhằm mục đích động viên, khuyến khích các SV xuất sắc, có cố gắng trong học tập và rèn luyện sinh viên

Quy tắc tính học bổng

1. Phân bổ không quá **50%** số suất học bổng cho các sinh viên đạt loại **xuất sắc** theo điểm từ cao xuống thấp.
2. Phân bổ **số lượng** học bổng còn lại theo tỷ lệ sinh viên của mỗi lớp.
3. Tiến hành phân bổ học bổng cho các sinh viên trong lớp cho đến khi hết số suất hoặc hết số sinh viên đạt tiêu chuẩn. Phân bổ tròn theo 0,5 suất thấp nhất.
4. Phân bổ số suất học bổng còn dư (nếu có) cho các tình huống đặc biệt: các sinh viên có điểm cao nhất tính theo Khoa/khóa?
5. Tổng hợp số lượng số liệu theo loại, lớp, khoá, các tình huống đặc biệt để BCN khoa xem xét quyết định
6. Quy tắc tính học bổng này có thể thay đổi để phù hợp với thực tế chương trình đào tạo của Khoa. Mọi sự thay đổi sẽ được công bố công khai cho sinh viên trước khi xét Học bổng.

Câu hỏi 3:

Bao nhiêu tín chỉ mới được xét học bổng?

Gợi ý trả lời:

SV học từ 15 tín chỉ trở lên mới được xét cấp học bổng.

Câu hỏi 4:

Các thắc mắc học bổng thì hỏi ai? Chưa nhận tiền học bổng hỏi ai?

Gợi ý trả lời:

- Các thắc mắc về Học bổng thì hỏi Khoa vì Khoa xét học bổng trực tiếp cho sinh viên.
- Chưa nhận tiền học bổng hỏi có thể vì các lí do sau:
 - + Có thể Danh sách mới chỉ là dạng dự kiến. Khi nào có Quyết định chính thức mới đảm bảo.
 - + SV chưa nộp đủ học phí trước thì sẽ không được nhận học bổng.
 - + SV thắc mắc về việc chuyển tiền, SV liên hệ Phòng Kế hoạch Tài chính để kiểm tra nhé.

IV. CÂU HỎI VỀ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH VÀ CÂU HỎI KHÁC

Câu hỏi 1:

Sinh viên thuộc hộ nghèo/ cận nghèo thì có được hỗ trợ gì không? và nếu được thì phải làm giấy tờ như thế nào?

Gợi ý trả lời:

- SV truy cập theo đường dẫn này để xem chi tiết về các trường hợp được hưởng chính sách của Trường mình nhé:
<http://hotrosinhvien.utc.edu.vn/tin-tuc/huong-dan/huong-dan-ve-che-do-chinh-sach>

Câu hỏi 2:

Sinh viên có nhu cầu vay vốn SV online thì cần đáp ứng những điều kiện và giấy tờ gì?

Gợi ý trả lời:

- Trước hết SV lên P103 - A9 để xin thầy/cô cập nhật thông tin về số CMND. Sau đó em đăng ký online lại giấy xác nhận vay vốn là được

Câu hỏi 3:

Sinh viên có nhu cầu làm vé tháng xe bus online cần truy cập web nào của trường?

Gợi ý trả lời:

- SV đăng nhập vào tài khoản sis.utc.edu.vn rồi đăng ký online theo hướng dẫn của Website. Sau đó đến P105 N5 để lấy giấy xác nhận đăng ký để lấy vé tháng.

Câu hỏi 4:

Sinh viên muốn lấy giấy xác nhận nghĩa vụ quân sự ở trường thì phải làm như thế nào?

Gợi ý trả lời:

- Sinh viên liên hệ phòng phụ trách Nghĩa vụ quân sự của Trường mình (tại phòng bảo vệ của trường) để làm các thủ tục hoãn nghĩa vụ.
- SV có thể lấy giấy xác nhận sinh viên (nếu địa phương chỉ yêu cầu giấy xác nhận sinh viên) tại phòng CTCT&SV. SV cần đăng ký trên trang sis.utc.edu.vn và làm theo hướng dẫn trên trang để mang về xác minh tại chính quyền địa phương, nơi gửi giấy báo nghĩa vụ.

Câu hỏi 5:

Gợi ý trả lời: